

Số: 06/ KH-THLVL

Lý Văn Lâm, ngày 08 tháng 04 năm 2025.

KẾ HOẠCH THÁNG 04

Triển khai các văn bản:

I.Đánh giá hoạt động tháng 03 :

- Tổ chức Ôn truyền thống Đoàn TN kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3; và ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 cho cán bộ giáo viên và học sinh.
- Tổ chức kiểm tra giữa học kì II theo kế hoạch thời gian năm học. Chấm bài, làm điểm, báo cáo theo qui định.
- Tổ chức cho HS tham gia các phong trào: Điền kinh, Trạng Nguyên Tiếng Việt, Chữ đẹp Việt
- Chỉ đạo giáo viên sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học.
- Duy trì vệ sinh thường xuyên.
- Thực hiện tốt qui chế làm việc ở Phòng GD- ĐT và trường.
- BLĐ kí duyệt hồ sơ sổ sách.
- Bồi dưỡng giáo viên dự thi GVDG cấp tỉnh.
- Các tổ chuyên môn tiếp tục triển khai lại, nhắc nhở, hướng dẫn giáo viên thực hiện đánh giá học sinh đúng thông tư TT27.
- Thường xuyên nhắc nhở thực hiện các công văn chấn chỉnh tình trạng dạy thêm học thêm. Tổ chức cho GV viết cam kết không dạy thêm và thực hiện các qui định theo TT 29.
- Báo cáo nhu cầu sửa chữa CSVC trong hè 2024- 2025.
- Tổ chức thi Trò chơi dân gian kỉ niệm 26/3 và các hoạt động theo kế hoạch.
- Nhắc nhở Gv và HS thực hiện phòng cháy mùa khô: HS không mang các thiết bị dễ cháy nổ vào trường, tắt các thiết bị điện sau khi sử dụng.
- Quyết toán kinh phí năm 2024. Rà soát tài sản công, thực hiện báo cáo theo qui định.

***Hạn chế:**

- Kiểm định chất lượng còn chậm do cần thu thập minh chứng 5 năm nên cần có thời gian bổ sung, thu thập minh chứng còn thiếu.
- Một số học sinh: vẫn còn ăn quà ; Giữ vệ sinh chưa tốt, còn xả rác trong lớp học, hành lang, còn mang quà bánh vào trường, có em ăn uống xả rác tại cổng trường. Còn tình trạng hs mua quà bánh ngay khu vực ngoài, ...
- Một số lớp, đầu giờ, giờ tan học và chào cờ còn ồn ào, gây ảnh hưởng đến các lớp khác. Cần chú ý hơn về nề nếp và ý thức của hs. -> GV chủ nhiệm cần nghiêm khắc với học sinh.

- Một số lớp có tình trạng HS thiếu ý thức trong bảo quản tài sản. Nghịch phá làm hư hỏng tài sản của nhà nước.
- Học sinh rải rác các lớp còn có tình trạng HS tham gia lao động chưa tích cực-> dọn dẹp chưa sạch khu vực vệ sinh được giao.

II. Kế hoạch tháng 04:

CHỦ ĐỀ: *Kỷ niệm 50 năm miền Nam hoàn toàn giải phóng, kết hợp chương trình 3 của Đội “Thiếu nhi vui khỏe, yêu khoa học”.*

NỘI DUNG GIÁO DỤC:

Giáo dục ý nghĩa ngày miền Nam hoàn toàn giải phóng 30/4.

(TPT Đ+ GVCN)

CHUYÊN MÔN:

TUẦN	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG
TUẦN 28 Ngày 31/3 đến 05/04/2025	- Thực hiện tuần 28 theo kế hoạch thời gian năm học. - Bổ sung, điều chỉnh các nội dung LĐT góp ý trong các loại hồ sơ, học bạ. Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra Phòng GD và thanh tra SGD. - Có biện pháp duy trì sĩ số, nâng cao chất lượng đại trà. Các TT chuyên môn tăng cường kiểm tra kỹ năng đọc, viết, tính toán của học sinh các lớp trong tổ. Chú ý kiểm tra tập vở. Nhắc nhở ý thức học tập. - Tiếp tục kiểm tra, ký duyệt hồ sơ, dự giờ giáo viên. - Tiếp tục KT việc khai thác, sử dụng thiết bị. - Tổ chức lao động vệ sinh lớp học- sân trường, làm cỏ, dọn dẹp nhà vệ sinh, sửa chữa hư hỏng nhẹ CSVC. GVCN cần theo sát hs trong các hoạt động NGLL để nhắc nhở hs thực hiện nghiêm túc. - Tiếp tục cập nhật, báo cáo kiểm định. - Tổ chức kiểm tra việc thực hiện theo thông tư 27. - Xây dựng cổng trường an toàn: GVCN nhắc phụ huynh chỉ đưa học sinh đến cổng. Khi có việc cần liên hệ thì gặp Bảo vệ để được hướng dẫn. Nhắc học sinh đeo khẩu trang phải bỏ vào thùng rác có nắp đậy. - Chuẩn bị tốt mọi mặt đón đoàn KT. - Tiếp tục công tác kiểm tra nội bộ. - Bồi dưỡng và đưa GV dự thi GVDG cấp tỉnh
TUẦN 29 Từ 07/04 đến 12/04/2025	- Thực hiện tuần 29 theo kế hoạch thời gian năm học. - Chuẩn bị tốt mọi mặt đón đoàn KT cuối năm. - GV tăng cường khai thác sử dụng thiết bị, thư viện phục vụ cho giảng dạy. - Giáo viên chủ nhiệm có kế hoạch duy trì sĩ số học sinh ở các lớp.

	Tăng cường dạy kết hợp kèm hs chưa HT môn học. - BLĐ tiếp tục kiểm tra việc thực hiện đánh giá cho điểm theo các thông tư 27 của BGD. - Chuẩn bị các điều kiện để xét hoàn thành chương trình TH (GVCN liên hệ văn phòng mượn hồ sơ học bạ rà soát tại VP, khai sinh, các loại biểu mẫu,...). Thời gian rà soát từ 08/4- 19/04. - Thầy Hoàng rà soát có kế hoạch huy động đối tượng phổ cập và mù chữ vào các lớp PCGDTH-CMC(Nếu có). Rà soát số lượng học sinh chuẩn bị vào lớp 1 năm học 2025- 2026. - Tiếp tục công tác kiểm định chất lượng. - Tăng cường phòng chống các loại dịch bệnh. - Tiếp tục thanh tra, kiểm tra nội bộ. - Chuẩn bị ôn tập, kiểm tra cuối học kì II. GV tăng cường dạy kết hợp ôn tập, củng cố, rèn kĩ năng cho học sinh.
TUẦN 30 Từ 14/04 đến 19/4/ 2025	- Thực hiện tuần 30 theo kế hoạch thời gian năm học. - Các tổ có kế hoạch thực hiện tốt công tác giảng dạy và có biện pháp duy trì sĩ số. - Tiếp tục dạy đúng chương trình kết hợp ôn tập. Thực hiện kế hoạch phụ đạo HS chậm tiến bộ, HS chưa HT môn học. - Tiếp tục công tác kiểm định chất lượng. - Rà soát các đối tượng đã bỏ học để có kế hoạch huy động lại vào năm học tới. - Chuẩn bị tốt cho kiểm tra chất lượng học kì II. - Chuẩn bị các điều kiện xét học sinh HTCT TH. - Duy trì vệ sinh, chăm sóc cây trồng. - Chú trọng phòng chống cháy nổ. - Tiếp tục chuẩn bị để đón các đoàn thanh tra, kiểm tra.
TUẦN 31 (từ 21/4 đến 26/4/ 2025.	- Thực hiện tuần 31 theo PPCT. - Có biện pháp duy trì sĩ số, nâng cao chất lượng đại trà. - Kiểm tra khai thác sử dụng thiết bị dạy học - Tổ chức lao động vệ sinh lớp học- sân trường, làm cỏ, dọn dẹp nhà vệ sinh,... - Tiếp tục chuẩn bị để đón các đoàn thanh tra, kiểm tra. - Giáo viên tăng cường dạy kết hợp ôn tập củng cố kiến thức kĩ năng cho hs.

	- Tiếp tục công tác kiểm định chất lượng. - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày miền Nam hoàn toàn giải phóng 30/4 và Quốc tế lao động 1/5.
TUẦN 32 (từ 28/4-03/5/2025	- Thực hiện tuần 32 theo kế hoạch thời gian năm học. - Có biện pháp duy trì sĩ số, nâng cao chất lượng đại trà. - Chuẩn bị tốt cho kiểm tra chất lượng học kì II. - Chuẩn bị các điều kiện xét học sinh HTCT TH. - Tăng cường dạy kết hợp ôn tập. - PHTCM sắp xếp lịch chuẩn bị KTHKII tuần 34,35. - Soạn đề kiểm tra chính xác, bảo mật, đúng qui định của thông tư. - Tiếp tục khai thác sử dụng thiết bị dạy học. GVCN, GVBM nhắc nhở HS bảo quản tốt thiết bị khi sử dụng.

II. Các hoạt động khác:

1. *Đoàn thể:* Công đoàn, triển khai kế hoạch riêng.

Đoàn – Đội: Xây dựng kế hoạch hoạt động dựa vào kế hoạch chỉ đạo của Bộ phận Đoàn Đội PGD. KT Chương trình rèn luyện Đội viên.

TPTĐ nhắc nhở Đội cờ đỏ tăng cường trực kiểm tra đầu giờ, giữa giờ và tan học để kịp thời nhắc nhở các bạn thực hiện đúng nội qui, qui định của nhà trường.

2. *Kế toán- CSVC:* Thực hiện các loại hồ sơ sổ sách theo qui định.

- Quyết toán quý I / 2025.

- Duy trì công trường an toàn. Mở hồ sơ PCCC theo qui định. Chú ý công tác phòng cháy mùa khô.

- Tổng vệ sinh học khu chào mừng ngày miền Nam hoàn toàn giải phóng.

- Lên kế hoạch sửa chữa bảo quản cơ sở vật chất trong hè và chuẩn bị cho năm học mới. Phối hợp với địa phương tiếp tục rà soát CSVC chuẩn bị cho năm học mới.

- TBTV có kế hoạch giao nhận sách, ĐDDH, chuẩn bị kiểm kê thư viện, thiết bị vào cuối năm học.

- Nhập sổ tài sản. KT tài sản được cấp. Thực hiện khấu hao tài sản theo qui định. Kiểm tra sử dụng, bảo quản CSVC các phòng, các lớp.

3. *Tổ chức hành chánh:*

- Thực hiện các văn bản hiện hành về công tác thi đua khen thưởng.

- Tiếp tục nhắc nhở giáo viên thực hiện tốt các văn bản qui định về dạy thêm, học thêm.

- Cập nhật các báo cáo(Duy).

- Sắp xếp các loại hồ sơ theo qui định. Hoàn tất các hồ sơ tổ văn phòng.

- GVCN lớp kiểm tra lại hồ sơ học sinh để yêu cầu phụ huynh bổ sung kịp thời.

DỰ KIẾN HOẠT ĐỘNG THÁNG 05/2025.

Họp HT 8h00 ngày 06/ 5 /2025(thứ ba).

Tổ chức thi HKII, báo cáo theo qui định(Tuần 35).

Hoàn thành hồ sơ xét công nhận hoàn thành chương trình Tiểu học

Xếp loại thi đua cuối năm ngay sau khi kết thúc năm học. Tổng kết năm học.

Có kế hoạch bồi dưỡng hs trong hè.

XD kế hoạch tuyển sinh năm học 2025- 2026

Tiếp tục triển khai công tác tự đánh giá.

PHTCM có kế hoạch ôn tập thi lại và rèn luyện hs trong hè.

Tiếp tục đánh giá kiểm định chất lượng

Đón các đoàn thanh tra, kiểm tra về kiểm tra trường học(Kiểm tra chuyên đề/ toàn diện; kiểm tra quản lý, sử dụng tài sản công(TB, đồ dùng, bàn ghế, trường lớp); kiểm tra nhà vệ sinh thân thiện; kiểm tra cổng trường an toàn.

Tiếp tục kiểm tra, khai thác, sử dụng thiết bị.

Sửa chữa cơ sở vật chất hè:

+ Gói sửa chữa theo công văn của UBND TP: Trần laphong khối 7 phòng học; hàng rào, lắp 02 máy lọc nước uống.

+ Sửa chữa nhẹ: sửa chữa bàn ghế bị hư hỏng nhẹ, vòi nước nhà vệ sinh, quạt, đèn,

...

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phương Lan